定期預金解約依頼書（メールオーダー専用）ご記入例

太枠内の必要事項を黒のボールペンで、はっ

解約希望日の前営業日までに書類が到着するようにご郵送願います。
※郵送事情やお申込みの集中により希望日にお手続きできない場合がございますので、余裕をもってお早めにご郵送願います。

書類を記入した日をお書きください。

定期預金解約依頼書（メールオーダー専用）

・太線の中をご記入ください。

ご解約の希望日をご記入ください。
解約希望日が土曜日・日曜日・祝日の場合は、翌営業日をご記入ください。

ご記入日	手続希望日
令和 3年 8月 3日	令和 3年 8月 13日

あすか信用組合 御中

おところ	〒〇〇〇ー〇〇〇〇　おでんわ　××－ ×××－×××× 東京都渋谷区恵比寿〇ー〇ー〇
氏名	フリガナ　トウキョウ　アスカ 東京　あすか

お客さまのご住所、お電話番号、お名前、フリガナをご記入ください。

・当組合にお届けのご印鑑にてご捺印ください。

お届け印

お届け印をご捺印ください。

1．ご解約の理由を下記の欄より該当するものを〇で囲んでください。

転居　契約変更　不動産購入　**リフォーム**　旅行　貸付返済　家具等購入　債券購入
病気　車購入　その他（　　）

2．解約方法をご指定ください。

☑ 他の金融機関へお振込（本人名義）
※ 下記、振込依頼書に受取口座情報をご記入ください。
ご本人さま名義の口座に限定させていただきます。
また、振込手数料は無料とします。

☐ 普通預金へ振替　※ 定期預金の契約変更（預入期間の変更等）の場合にご指定ください。

お客さま名義のお取引金融機関の口座をご指定のうえ振込依頼書をご記入ください。ただし、定期預金の契約変更の場合は普通預金へ振替をご指定ください。

店 0 3 0　　令和　年　月　日

検印	印鑑照合	取扱印

振込依頼書　（他行・本支店）

受取口座情報

貴組合が定めた規定を承認のうえ、為替取引を申し込みます。

銀行名	フリガナ　イロハ いろは　**銀行**　農協　信金　信組　その他（　）	支店名	フリガナ　トウキョウ 東京　**本店**　支店　出張所
預金種目	**普通**　貯蓄　当座	口座番号	右づめでご記入ください。 0 6 5 4 3 2 1
口座名義	フリガナ　トウキョウ　アスカ 東京　あすか		

（組合使用欄）

振込日	振込金額	手数料
令和　年　月　日		¥ 0

定期預金解約依頼書（メールオーダー専用）

・太線の中をご記入ください。

ご記入日	手続希望日
令和　年　月　日	令和　年　月　日

あすか信用組合　御中
別に提出する証書の預金について下記の取扱方法で解約手続を依頼します。

おところ	おでんわ　－　－
氏名	フリガナ

・当組合にお届けのご印鑑にてご捺印ください。

お届け印

1．ご解約の理由を下記の欄より該当するものを〇で囲んでください。

転居　契約変更　不動産購入　リフォーム　旅行　貸付返済　家具等購入　債券購入
病気　車購入　その他（　　）

2．解約方法をご指定ください。

□ 他の金融機関へお振込（本人名義）
※ 下記、振込依頼書に受取口座情報をご記入ください。
ご本人さま名義の口座に限定させていただきます。
また、振込手数料は無料とします。

□ 普通預金へ振替　※ 定期預金の契約変更（預入期間の変更等）の場合にご指定ください。

（組合使用欄）

店番	顧客番号	解約日
030		令和　年　月　日

支店長	検印	印鑑照合	取扱印

振込依頼書

受取口座情報

貴組合が定めた規定を承認のうえ、為替取引を申し込みます。

銀行名	フリガナ　銀行　農協　信金　信組　その他（　）	支店名	フリガナ　本店　支店　出張所
預金種目	普通　貯蓄　当座	口座番号	右づめでご記入ください。
口座名義	フリガナ		

※ご本人さま名義の口座をご記入ください。

（組合使用欄）

振込日	振込金額	手数料
令和　年　月　日		￥0

口座解約および出資金脱退についてのご留意事項

・解約希望日の前営業日までに書類がメールオーダーセンター（あおば支店）に到着するように、ご郵送をお願いします。

※郵送事情やお申込みの集中により、解約希望日にお手続きできない場合がございますので、お早めに郵送手続きをお願いいたします。

※希望日以降に書類到着した場合や、書類に不備等が合った場合等は、**ご希望日に対応できない**場合もあることをご了承ねがいます。

・定期預金証書をお送りいただく際は郵便局の窓口にて簡易書留郵便等の記録が残る形でご郵送ください。また、普通郵便との差額はお客様のご負担となりますのでご了承ください。

【出資金脱退に関する注意事項】

※出資脱退は毎年9月末最終営業日まで申請を頂いて、翌年の当組合通常総代会（毎年6月末開催）で出資金払い戻しが確定されます。その後、当組合の普通預金口座へご入金いたします。
10月以降の出資脱退申請書に関しては翌々年の総代会までお待ち頂きますので、最長1年9か月の期間を要する場合がございます。

【普通預金解約に関する注意事項】

※手続き後、解約金はお客さま名義の他行口座にお振込みいたします。定期預金と同時にご解約の場合は、合算でお振込みいたします。各明細はお送りいたしますので計算書にてご確認ください。

※キャッシュカードは、お客さまご自身で裁断し、利用できない状態にして廃棄してください。
解約後のカードが悪用されたことにより損害が生じた場合でも、当組合は一切の責任を負いません。

※普通預金口座はすべてお取引（定期預金、出資金）が終了するまで解約することはできません。

【同封していただく本人確認書類について】

・下記書類の中からいずれか1点の本人確認書類をご用意ください。

下記の公的書類のコピー（有効期限内のもの）

運転免許証／運転経歴証明書 必ず表裏両面をコピーしてください。	**個人番号カード** 表面のみコピーしてください。 ※個人番号通知カードは受付できません。	**資格確認書** 資格確認書送付以前に被保険者に送られている「資格確認のお知らせ」は本人確認書類として認められていません。
在留カード／特別永住者証明書 必ず表裏両面をコピーしてください。	**各種年金手帳** 現住所の記載があるものに限ります。	**各種福祉手帳** 現住所の記載があるものに限ります。

下記書類の原本（当組合への到着時点で発行日から6か月以内のもの）

住民票の写し （コピーのことではありません） ※個人番号、本籍地は記載しないでください。	**住民票記載事項証明書**	**印鑑登録証明書**

【振込手数料について】

※ 振込手数料は無料とさせていただきます。
ただし、口座番号相違などで再度お振込の場合は当組合所定の手数料を頂きます。

メールオーダーセンター専用送付先ラベル

メールオーダーセンター宛て郵送物の送付方法

①郵送いただく書類と定形封筒（※）をご用意ください。定形封筒にはご住所・差出人名をご記入ください。
※ 235×120mm以内大きさの封筒で、厚さ１ｃｍ以下のものです。

②このページを印刷していただき、下の「送付先ラベル」を切り取り線に沿って切り取ってください。

③切り取った「送付先ラベル」を定形封筒にしっかりとのり付けしてください。

④そのままポストに投函いただくか、郵便局窓口で差し出してください。

なお、証書をお送りいただく場合は、簡易書留にてご送付ください。その場合は郵便局窓口でお手続きください。また、普通郵便との差額はお客さまのご負担となります。

送付先ラベル

✂切り取り線

料金受取人払郵便

渋谷局承認
7668

差出有効期間
2025年11月
30日まで

切手を貼らずに
お出しください

150-8790

定形郵便物　204

（受取人）
東京都渋谷区恵比寿４－２７－６

あすか信用組合
メールオーダーセンター　行

●送付先ラベルのデザインには変更や追記を行わないでください。

●定形封筒に全面密着するようにのり付けしてください。

お手続き内容	お送りいただく書類
定期預金を追加でお預け入れいただく場合	①ご本人確認書類（１点） ②定期預金入金票
ご住所、お電話番号、お名前、お届け印が変更となった場合	①ご本人確認書類（１点） ②変更届兼共通印鑑届
定期預金をご解約される場合	①ご本人確認書類（１点） ②定期預金証書 ③定期預金解約依頼書
すべてのお取引を終了する場合	①ご本人確認書類（１点） ②定期預金証書　※定期預金がある場合 ③定期預金解約依頼書　※定期預金がある場合 ④普通預金解約依頼書 ⑤出資金脱退申請書　※出資金がある場合
上記以外のお手続きをする場合	①ご本人確認書類（１点） ②必要書類（お手続きごとに異なります。）