

出資金脱退申請書（メールオーダー専用）ご記入例

太枠内の必要事項を黒のボールペンで、はっきりとご記入ください。

出資金脱退申請書（メールオーダー専用）

あすか信用組合 御中 支店 あおば支店

下記出資金の脱退（一部減少）について、承諾を

ご記入日をお書きください。
申請日 3 年 8 月 3 日

お客さまのおところ、おなまえをご記入ください。
おところ 〒0000-0000
東京都渋谷区恵比寿0-0-0

お届け印  お届け印をご捺印ください。

おなまえ 東京 あすか

脱退口数 10 □ 脱退金額 ¥10000

名義人 東京 あすか

脱退金 脱退（一部減少）の承認後、その持分について下記の受取方法により払戻請求します。
受取方法 ☒ 口座入金（メールオーダー専用印鑑捺印）

脱退事由
・取引終了
・**営業地区外転居**
・死亡
〔その他〕

おなまえをご記入ください。
組合員番号: _____

出資金は1口1,000円でございます。
1万円が出資金をご加入の方は
10口 ¥10,000でご記入ください。

本部受付日	年	月	日
処 理 日	年	月	日
承 認 日	年	月	日
理 事 長	担 当 理 事	部 長	
検 印	係 印	処 理 結 果	
		脱退	

受付日	年	月	日
脱退種類	・自由脱退（9月末迄） ・口数減少（12月末迄） ・法定脱退（3月末迄）		
店舗長	検 印	印鑑照合	係 印

あすか信用組合 出資#004(0) 2021.9 SEM

出資金脱退申請書（メールオーダー専用）

あすか信用組合 御中

取扱店 あおば支店

下記出資金の脱退（一部減少）について、承諾を得たく貴組合の定款に基づき申請します。

申請日	年 月 日													
おところ											お届け印		脱退事由	
おなまえ													・取引終了	
脱退□数		脱退金額				百万				千		円	・営業地区外転居	
名義人													・死亡	
脱退金 受取方法	脱退（一部減少）の承認後、その持分について下記の受取方法により払戻請求します。													
	☒ ☐ 座入金（メールオーダー専用普通預金）													
	（ ・ その他 ）													

組合員番号：

組合使用欄

本部受付日	年 月 日		
処 理 日	年 月 日		
承 認 日	年 月 日		
理 事 長	担当理事	部 長	
検 印	係 印	処 理 結 果	
		脱退	

受 付 日		年 月 日	
脱 退 種 類		・ 自由脱退（9月末迄）	
		・ □数減少（12月末迄）	
		・ 法定脱退（3月末迄）	
店 舗 長	検 印	印鑑照合	係 印

口座解約および出資金脱退についてのご留意事項

- ・ **解約希望日の前営業日**までに書類がメールオーダーセンター（あおば支店）に到着するように、ご郵送をお願いします。

※郵送事情やお申込みの集中により、解約希望日にお手続きできない場合がございますので、お早めに郵送手続きをお願いいたします。

※希望日以降に書類到着した場合や、書類に不備等が合った場合等は、ご希望日に対応できない場合もあることをご了承ください。

- ・ 定期預金証書をお送りいただく際は郵便局の窓口にて簡易書留郵便等の記録が残る形でご郵送ください。また、普通郵便との差額はお客様のご負担となりますのでご了承ください。

【出資金脱退に関する注意事項】

※出資脱退は毎年9月末最終営業日まで申請を頂いて、翌年の当組合通常総代会（毎年6月末開催）で出資金払い戻しが確定されます。その後、当組合の普通預金口座へご入金いたします。

10月以降の出資脱退申請書に関しては翌々年の総代会までお待ち頂きますので、最長1年9か月の期間を要する場合がございます。

【普通預金解約に関する注意事項】

※手続き後、解約金はお客さま名義の他行口座にお振込みいたします。定期預金と同時に解約の場合は、合算でお振込みいたします。各明細はお送りいたしますので計算書にてご確認ください。

※キャッシュカードは、お客さまご自身で裁断し、利用できない状態にして廃棄してください。

解約後のカードが悪用されたことにより損害が生じた場合でも、当組合は一切の責任を負いません。

※普通預金口座はすべてお取引（定期預金、出資金）が終了するまで解約することはできません。

【同封していただく本人確認書類について】

- ・ 下記書類の中からいずれか**1点**の本人確認書類をご用意ください。

下記の公的書類のコピー（有効期限内のもの）

運転免許証／運転経歴証明書

必ず表裏両面をコピーしてください。

個人番号カード

表面のみコピーしてください。

※個人番号通知カードは受付できません。

資格確認書

資格確認書送付以前に被保険者に送られる「資格情報確認のお知らせ」は本人確認書類としては認められていません。

在留カード／特別永住者証明書

必ず表裏両面をコピーしてください。

各種年金手帳

現住所の記載があるものに限りです。

各種福祉手帳

現住所の記載があるものに限りです。

下記書類の**原本**（当組合への到着時点で発行日から6か月以内のもの）

住民票の写し

（コピーのことではありません）
※個人番号、本籍地は記載しない
ください。

住民票記載事項証明書

印鑑登録証明書

【振込手数料について】

※ 振込手数料は無料とさせていただきます。

ただし、口座番号相違などで再度お振込の場合は当組合所定の手数料を頂きます。

メールオーダーセンター専用送付先ラベル

メールオーダーセンター宛て郵送物の送付方法

- ①郵送いただく書類と定形封筒(※)をご用意ください。定形封筒にはご住所・差出人名をご記入ください。
※ 235×120mm以内大きさの封筒で、厚さ1cm以下のものです。
- ②このページを印刷していただき、下の「送付先ラベル」を切り取り線に沿って切り取ってください。
- ③切り取った「送付先ラベル」を定形封筒にしっかりとのり付けしてください。
- ④そのままポストに投函いただくか、郵便局窓口で差し出してください。

なお、証書をお送りいただく場合は、簡易書留にてご送付ください。その場合は郵便局窓口でお手続きください。また、普通郵便との差額はお客さまのご負担となります。

送付先ラベル

 料金受取人払郵便	✂ 切り取り線
渋谷局承認 7668	1 5 0 - 8 7 9 0 定形郵便物
差出有効期間 2025年11月 30日まで	2 0 4
(切手を貼らずに お出しください)	
(受取人) 東京都渋谷区恵比寿 4-27-6 あすか信用組合 メールオーダーセンター 行	
	

- 送付先ラベルのデザインには変更や追記を行わないでください。
- 定形封筒に全面密着するようにのり付けしてください。

お手続き内容	お送りいただく書類
定期預金を追加でお預け入れいただく場合	①ご本人確認書類（１点） ②定期預金入金票
ご住所、お電話番号、お名前、お届け印が変更となった場合	①ご本人確認書類（１点） ②変更届兼共通印鑑届
定期預金をご解約される場合	①ご本人確認書類（１点） ②定期預金証書 ③定期預金解約依頼書
すべてのお取引を終了する場合	①ご本人確認書類（１点） ②定期預金証書 ※定期預金がある場合 ③定期預金解約依頼書 ※定期預金がある場合 ④普通預金解約依頼書 ⑤出資金脱退申請書 ※出資金がある場合
上記以外のお手続きをする場合	①ご本人確認書類（１点） ②必要書類（お手続きごとに異なります。）