

顧客番号 科目-口座番号 先日付起算日 入出区分 取引金額 取引区分 引後送戻 No. 機番-通番 店番区分 処理日 時分
氏名 生(設)立年月日 担当 他店券 摘要 現金

貴組合のメールオーダー預金規定に同意のうえ、定期預金を申し込みます。

Form with fields for date (令和 年 月 日), amount (金額), term (定期預金の期間), contact info (ご自宅, 携帯電話), and occupation (ご職業).

Form for processing date (処理日) and stamps (検印, OPE印, 取扱印).

ご記入方法

伝票を記入した日をご記入ください。

(定期預金のお預け入れ日は、この入金票が当組合に到着した日または、普通預金口座への定期預金資金の入金があった日のいずれか遅い日となります。)

お客様の情報についてご記入ください。

おとこ、おなまえ、ご連絡先、ご職業についてすべてご記入ください。

新たにお預け入れいただく定期預金のお預入れ金額をご記入ください。(お預入れ金額は、50万円以上1万円単位となります。)

定期預金の期間をお選びください。

Diagram showing the form filled with example data: 令和 2 年 8 月 3 日, 東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇, 東京 あすか, 金額 ¥1000000, 2年 term.

●本人確認書類を1点添付してお送りください。

メールオーダーセンター専用送付先ラベル




メールオーダーセンター宛て郵送物の送付方法

- ①郵送いただく書類と定形封筒(※)をご用意ください。定形封筒にはご住所・差出人名をご記入ください。
※ 235×120mm以内大きさの封筒で、厚さ1cm以下のものです。
- ②このページを印刷していただき、下の「送付先ラベル」を切り取り線に沿って切り取ってください。
- ③切り取った「送付先ラベル」を定形封筒にしっかりとのり付けしてください。
- ④そのままポストに投函いただくか、郵便局窓口で差し出してください。

なお、証書をお送りいただく場合は、簡易書留にてご送付ください。その場合は郵便局窓口でお手続きください。また、普通郵便との差額はお客様のご負担となります。

送付先ラベル

×切り取り線

 料金受取人払郵便	150-8790
 渋谷局承認 7668	定形郵便物 204
差出有効期間 2025年11月 30日まで	
(切手を貼らずに お出しください)	
(受取人) 東京都渋谷区恵比寿4-27-6 あすか信用組合 メールオーダーセンター 行	
	

- 送付先ラベルのデザインには変更や追記を行わないでください。
- 定形封筒に全面密着するようにのり付けしてください。

お手続き内容	お送りいただく書類
定期預金を追加でお預け入れいただく場合	①ご本人確認書類(1点) ②定期預金入金票
ご住所、お電話番号、お名前、お届け印が変更となった場合	①ご本人確認書類(1点) ②変更届兼共通印鑑届
定期預金をご解約される場合	①ご本人確認書類(1点) ②定期預金証書 ③定期預金解約依頼書
すべてのお取引を終了する場合	①ご本人確認書類(1点) ②定期預金証書 ※定期預金がある場合 ③定期預金解約依頼書 ※定期預金がある場合 ④普通預金解約依頼書 ⑤出資金脱退申請書 ※出資金がある場合
上記以外のお手続きをする場合	①ご本人確認書類(1点) ②必要書類(お手続きごとに異なります。)