ご記入例

書類を記入した日

変更 及び 印鑑届

ご記入日　4 年 4 月 1 日

顧客番号

お取引で使用する印鑑を鮮明にご捺印ください

※新住所・おなまえをご記入してください。　※太枠の中は必ずご記入してください

住　所	〒 ○○○－○○○○ 東京都渋谷区恵比寿○－○－○ TEL（　××　）××××－×××× トウキョウ　アスカ
おなまえ	東京　あすか

お届け印
貴組合との預金・積金・出資取引は下記届出印を使用します。
東京

※お取引で使用する印鑑を押印してください。

氏名変更の場合は、新氏名の上にフリガナをご記入ください

下記の事項を上記へ変更したいので、関係書類を添えてお届けします。

複数変更がある場合は該当箇所全てにチェックしてください

…い、貴組合…

…は変更日以降に呈示された場合でも、私・当社のものとしてお取扱いください。

※下記の事項から変更をする箇所にチェックしてください。（その他の場合は詳細を記入してください）

変更事項				
	☑ 住　所	☑ 氏　名	□ 社　名	☑ 都合又は変更に伴う改印
	□ 代表者	□ 役職名	□ 組　織（種　類）	□ その他（　　）

※“変更前の内容”を下記の項目に記入してください。

住　所	〒 ○○○－○○○○ 東京都新宿区歌舞伎町○－○－○ TEL（　××　）××××－×××× オオサカ　アスカ
おなまえ	大阪　あすか

※都合又は変更に伴う改印の場合、下記の捺印欄に変更前の印鑑を押印してください。

変更前お届け印
あすか

変更前の内容を変更のある箇所のみ記入してください

※当座預金の取引がある場合は記入してください。

・小切手番号　　第　　号から変更します。

・手 形 番 号　　第　　号から変更します。

都合変更に伴い改印される場合は、従来のお届け印をご捺印ください

僚店受付	受付店	
受付日時	検　印	受　付

検			

変更日

当座預金の取引がある場合のみ手形、小切手番号を記入してください

あすか信用組合　　保存期間：１０年（諸届：様式１）

変更 及び 印鑑届

ご記入日　　年　　月　　日

顧客番号						

※新住所・おなまえをご記入してください。　※太枠の中は必ずご記入してください。

住　所	〒　　－ TEL（　　）　　－
おなまえ	

お届け印
貴組合との預金・積金・出資取引は下記届出印を使用します。

※お取引で使用する印鑑を押印してください。

あすか信用組合

取扱店

下記の事項を上記へ変更したいので、関係書類を添えてお届けします。
万一これらの取扱に関し紛議を生じたときは当方でその責を負い、貴組合には一切迷惑、損失はかけません。
尚、旧届出事項で作成された手形・小切手およびその他の書類は変更日以降に呈示された場合でも、私・当社のものとしてお取扱いください。

※下記の事項から変更をする箇所にチェックしてください。（その他の場合は詳細を記入してください）

変更事項				
	□ 住　所	□ 氏　名	□ 社　名	□ 都合又は変更に伴う改印
	□ 代表者	□ 役職名	□ 組　織（種　類）	□ その他（　　）

※“変更前の内容”を下記の項目に記入してください。

住　所	〒　　－ TEL（　　）　　－
おなまえ	

※都合又は変更に伴う改印の場合、下記の捺印欄に変更前の印鑑を押印してください。

変更前お届け印

※当座預金の取引がある場合は記入してください。
・小切手番号　　第　　号から変更します。
・手 形 番 号　　第　　号から変更します。

組 合 使 用 欄

変更日　　年　　月　　日

僚店受付	受付店	
受付日時 年　月　日	検　印	受　付

検　印	ｵﾍﾟﾚｰﾀｰ印	印鑑照合	受　付

あすか信用組合　　保存期間：１０年（諸届：様式１）

変更に必要な本人確認資料および留意事項について

ご郵送の際は「変更 及び 印鑑届」にご記入の上、下記の本人確認資料のうち１点の本人確認書類をあわせてご送付ください。

公的書類のコピー（お申込み受け付け時点で有効なものに限ります。）
◉運転免許証 変更がない場合でも、表面・裏面ともにコピーが必要です。
◉資格確認書 資格確認書送付以前に被保険者に送られる「資格情報確認のお知らせ」は本人確認書類としては認められていません。
◉在留カードまたは特別永住者証明書 表面・裏面ともにコピーが必要です。
◉各種年金手帳 現住所の記載があるものに限ります。
◉各種福祉手帳 現住所の記載があるものに限ります。
◉個人番号カード 表面のみコピーが必要です。

ご留意事項

1.お名前、ご住所、生年月日が確認できるよう鮮明なものをご用意ください。

2.「変更 及び 印鑑届」のお名前は、本人確認書類と同じ字体でご記入ください。

3.氏名変更の場合はお手元の定期預金証書もあわせてお送りください。

4.お送りいただきました書類は、個人情報の保護を十分に考慮しお取り扱いさせていただきます。

ご送付いただいた書類につきましては、返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

5．ご不明な点などございましたら、フリーダイヤル0120-432-830までお電話ください。

メールオーダーセンター専用送付先ラベル

メールオーダーセンター宛て郵送物の送付方法

①郵送いただく書類と定形封筒（※）をご用意ください。定形封筒にはご住所・差出人名をご記入ください。
※ 235×120mm以内大きさの封筒で、厚さ１ｃｍ以下のものです。

②このページを印刷していただき、下の「送付先ラベル」を切り取り線に沿って切り取ってください。

③切り取った「送付先ラベル」を定形封筒にしっかりとのり付けしてください。

④そのままポストに投函いただくか、郵便局窓口で差し出してください。
なお、証書をお送りいただく場合は、簡易書留にてご送付ください。その場合は郵便局窓口でお手続きください。また、普通郵便との差額はお客さまのご負担となります。

送付先ラベル

✂切り取り線

料金受取人払郵便

渋谷局承認
7668

差出有効期間
2025年11月
30日まで

切手を貼らずに
お出しください

１５０-８７９０

２０４

定形郵便物

（受取人）
東京都渋谷区恵比寿４－２７－６

あすか信用組合
メールオーダーセンター　行

●送付先ラベルのデザインには変更や追記を行わないでください。

●定形封筒に全面密着するようにのり付けしてください。

お手続き内容	お送りいただく書類
定期預金を追加でお預け入れいただく場合	①ご本人確認書類（１点） ②定期預金入金票
ご住所、お電話番号、お名前、お届け印が変更となった場合	①ご本人確認書類（１点） ②変更届兼共通印鑑届
定期預金をご解約される場合	①ご本人確認書類（１点） ②定期預金証書 ③定期預金解約依頼書
すべてのお取引を終了する場合	①ご本人確認書類（１点） ②定期預金証書　※定期預金がある場合 ③定期預金解約依頼書　※定期預金がある場合 ④普通預金解約依頼書 ⑤出資金脱退申請書　※出資金がある場合
上記以外のお手続きをする場合	①ご本人確認書類（１点） ②必要書類（お手続きごとに異なります。）