


変更届

ご記入日 年 月 日

変更前の表示でご記入押印下さい。

※太枠の中は必ずご記入下さい

おところ 〒 () -	
おなまえ	お届け印 

下記の事項を変更したいので、関係書類および新印鑑届を添えてお届けします。

万一これらの取扱に関し紛議を生じたときは当方でその責を負い、貴組合には一切迷惑、損失はかけません。

尚、旧届出事項で作成された手形・小切手およびその他の書類は変更日以降に呈示された場合でも、私・当社のものでお取り扱い下さい。

○変更事項 (該当項目のみを○で囲み印を押し下さい)	1. 住所	2. 氏名	3. 社名
	4. 代表者	5. 役職名	6. 変更に伴う改印
	7. 組織	8. その他 ()	
	変更事項のみご記入下さい 〒 () -		
			新印章 

住所以外の変更に伴う改印の場合は新印鑑を押印下さい

○お取引の種類 (□に✓印表示して下さい)

<input type="checkbox"/> 当座預金	1.小切手番号 第	号から変更します。	
	2.手形番号 第	号から変更します。	
<input type="checkbox"/> 普通預金/総合口座	<input type="checkbox"/> 定期預金	<input type="checkbox"/> 定期積金	<input type="checkbox"/> インターネットバンキング
<input type="checkbox"/> 出資金	<input type="checkbox"/> 融資取引	<input type="checkbox"/> その他 ()	

(注) 上記の変更事項に基づき必要な書類については裏面をご覧ください

組合使用欄

顧客番号 :

世帯名変更 : 有・無

新世帯名寄番号 :

原本保管係 :

処理日	年	月	日
検印	ハレター印	印鑑照合	受付
			
印鑑照合科目			
口座番号			

必要書類等一覧表

変更事項	必要書類	
	お客様にご用意いただくもの	当組合の書式にサインしていただくもの
1. 住所	変更後を確認できる公的書類等 当座取引・融資取引の場合 ・法人のお客様 履歴事項全部証明書 ・個人のお客様 戸籍個人事項証明書または住民票	新印鑑届 マル優利用の場合 ・非課税貯蓄に関する異動申告書
2. 氏名	変更後を確認できる公的書類等 証書（出資証券）又は通帳 当座取引・融資取引の場合 ・戸籍個人事項証明書または住民票	新印鑑届 マル優利用の場合 ・非課税貯蓄に関する異動申告書 キャッシュカード利用の場合 ・利用解除届および新暗証番号届
3. 社名	変更後を確認できる公的書類等 証書〔出資証券〕または通帳 当座取引・融資取引の場合 ・履歴事項全部証明書	新印鑑届
4. 代表者	変更後を確認できる公的書類等 証書（出資証券）または通帳 当座取引・融資取引の場合 ・履歴事項全部証明書	新印鑑届
5. 役職名	変更後を確認できる公的書類等 証書（出資証券）または通帳 当座取引・融資取引の場合 ・履歴事項全部証明書	新印鑑届
6. 変更に伴う改印	変更後の印鑑（印章） 融資取引の場合 ・実印を変更した場合は印鑑証明書	新印鑑届
7. 組織	変更後を確認できる公的書類等 証書（出資証券）または通帳 当座取引・融資取引の場合 ・履歴事項全部証明書	新印鑑届
8. その他	普通預金（または総合口座）から決済性普通預金（または決済性総合口座）へ切り替えた場合（その逆も含む）、印紙代200円をご負担いただきます。	

必要に応じて上記以外の関係書類の提出を求められることがあります。