

# ご記入例

## 変更 及び 印鑑届

書類を記入した日をお書きください

最新のご住所、電話番号、お名前をご記入ください

ご記入日 4 年 4 月 1 日

※新住所・おなまえをご記入してください。 ※太枠の中は必ずご記入してください。

住 所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 東京都渋谷区恵比寿〇-〇-〇 TEL (×× ) ×××× - ××××
おなまえ	トウキョウ アスカ 東京 あすか

お届け印
貴組合との預金・積金・出資取引は下記届出印を使用します。

※お取引で使用する印鑑を押し印してください。

あすか信用組合

取扱店

複数変更がある場合は該当箇所全てにチェックをしてください

氏名変更の場合は、新氏名の上にフリガナをご記入下さい

お取引で使用する印鑑を鮮明にご捺印ください

※下記の事項から変更をする箇所にチェックしてください。(その他の場合は詳細を記入してください)

変更事項	<input checked="" type="checkbox"/> 住 所	<input checked="" type="checkbox"/> 氏 名	<input type="checkbox"/> 社 名	<input checked="" type="checkbox"/> 都合又は変更に伴う改印
	<input type="checkbox"/> 代表者	<input type="checkbox"/> 役職名	<input type="checkbox"/> 組 織 (種 類)	<input type="checkbox"/> その他 ( )

※“変更前の内容”を下記の項目に記入してください。

住 所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 東京都新宿区歌舞伎町〇-〇-〇 TEL (×× ) ×××× - ××××
おなまえ	オオサカ アスカ 大阪 あすか

※都合又は変更に伴う改印の場合、下記の捺印覧に変更前の印鑑を押し印してください。

変更前お届け印

変更前の内容を変更のある箇所のみ記入してください

※当座預金の取引がある場合は記入してください。

- ・小切手番号 第 号から変更します。
- ・手形番号 第 号から変更します。

都合、変更に伴い改印される場合は従来のお届け印をご捺印ください

当座預金の取引がある場合のみ手形、小切手番号を記入してください

顧客No.	月	日	僚店受付	受付店	検 印	受付	検 印	印
			受付日時	検 印				

あすか信用組合

# 変更 及び 印鑑届

ご記入日	年	月	日
------	---	---	---

顧客番号					

※新住所・おなまえをご記入してください。 ※太枠の中は必ずご記入してください。

住 所	〒	—
	TEL ( ) —	
おなまえ		

お届け印
貴組合との預金・積金・出資取引は 下記届出印を使用します。

※お取引で使用する印鑑を押ししてください。

あすか信用組合

取扱店

下記の事項を上記へ変更したいので、関係書類を添えてお届けします。

万一これらの取扱に関し紛議を生じたときは当方でその責を負い、貴組合には一切迷惑、損失はかけません。

尚、旧届出事項で作成された手形・小切手およびその他の書類は変更日以降に呈示された場合でも、私・当社のものでお取扱ください。

※下記の事項から変更をする箇所にチェックしてください。(その他の場合は詳細を記入してください)

変更事項	<input type="checkbox"/> 住 所	<input type="checkbox"/> 氏 名	<input type="checkbox"/> 社 名	<input type="checkbox"/> 都合又は変更に伴う改印
	<input type="checkbox"/> 代表者	<input type="checkbox"/> 役職名	<input type="checkbox"/> 組 織 (種 類)	<input type="checkbox"/> その他 ( )

※“変更前の内容”を下記の項目に記入してください。

住 所	〒	—
	TEL ( ) —	
おなまえ		

※都合又は変更に伴う改印の場合、下記の捺印  
覧に変更前の印鑑を押し  
してください。

変更前お届け印

※当座預金の取引がある場合は記入してください。

- ・小切手番号 第 号から変更します。
- ・手形番号 第 号から変更します。

組合使用欄

僚店受付	受付店	
受付日時	検 印	受 付
年 月 日		

検 印	ホーラー印	印鑑照合	受 付

変更日 年 月 日

## 必要書類等一覧表

変更事項	必要書類	
	お客様にご用意いただくもの	当組合の書式にサインしていただくもの
1. 住所	変更後を確認できる公的書類等 お届けの印鑑（印章）	マル優利用の場合 ・ 非課税貯蓄に関する異動申告書
2. 氏名	変更後を確認できる公的書類等 お届けの印鑑（印章） 証書・通帳・キャッシュカード 当座取引・融資取引の場合 ・ 変更前氏名の記載がある公的書類等	マル優利用の場合 ・ 非課税貯蓄に関する異動申告書  キャッシュカード利用の場合 ・ 利用解除届および新暗証番号届
3. 社名	変更後を確認できる公的書類等 お届けの印鑑（印章） 証書・通帳	
4. 代表者	変更後を確認できる公的書類等 お届けの印鑑（印章） 証書・通帳	
5. 役職名	変更後を確認できる公的書類等 お届けの印鑑（印章） 証書・通帳	
6. 都合又は変更に伴う改印	お届けの印鑑（印章） 変更後の印鑑（印章）	
7. 組織	お届け印鑑（印章） 変更後を確認できる公的書類等 証書・通帳	
8. その他		

必要に応じて上記以外の関係書類の提出を求められることがあります。